

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. *vasario 10 d.*
Kodas: *305112892*

ĮSTATAI / ARTICLES OF ASSOCIATION OF

UAB “Jasinskio 14 project”

2022 m. vasario 1 d. / 1st of February, 2022

Vilnius

1. Bendroji dalis

1.1. UAB „Jasinskio 14 project“ – toliau vadinama “Bendrove”, yra uždaroji akcinė bendrovė – savarankiškas ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalintas į akcijas.

1.2. Bendrovės pavadinimas: UAB “Jasinskio 14 project”.

1.3. Bendrovė privalo turėti bent vieną sąskaitą banke.

1.4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu bei kitais įstatymais ir teisės aktais. Šiuose Įstatuose neapartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

2. Veiklos laikotarpis

2.1. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.

2.2. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

3. Veiklos tikslas ir pobūdis

3.1. Bendrovės veiklos pagrindiniai tikslai – užtikrinti ilgalaikį, patikimą bei efektyvų Bendrovės komercinės-ūkinės veiklos vykdymą bei plėtrą, racionalų Bendrovės turto ir kitų išteklių panaudojimą bei gauti pelną.

3.2. Bendrovė, savo pasirinkimu, turi teisę vykdyti bet kokią Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant – nekilnojamojo turto operacijos: nuoma, pirkimas, pardavimas, administravimas ir kita įstatymų nedraudžiama ūkinė veikla.

3.3. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

1. General part

1.1. UAB „Jasinskio 14 project“ – hereinafter referred to as the “Company”, is a private company – an independent limited liability legal person, the authorised capital of which is divided into shares.

1.2. The name of the Company: UAB “Jasinskio 14 project”.

1.3. The Company must have at least one bank account.

1.4. The Company is established in accordance with the provisions set forth in the Civil Code of the Republic of Lithuania, Law on Companies of the Republic of Lithuania, as well as other laws and statutory acts of the Republic of Lithuania. The issues not explicitly defined in these Articles of Association shall be regulated by the laws of the Republic of Lithuania.

2. Term of Activities

2.1. The Company shall be of perpetual existence.

2.2. A calendar year shall be deemed to constitute a financial year of the Company.

3. Types, Objective and Area of Activities

3.1. The main objectives of the Company are to guaranty a long-term, steady and effective conduct and development of the Company’s business activities, an expedient use of the Company’s property and other resources, and to gain profit.

3.2. The Company, at its choice, may pursue any activities, which are not forbidden by the laws of the Republic of Lithuania, including but not limited to real estate operations: rent, purchase, sale, administration and other economic activities are not prohibited by law.

3.3. Activities, for which a license is required or which may only be conducted following a procedure determined by Lithuanian laws, will

not be pursued by the Company otherwise than upon receipt of appropriate permits and licenses.

4. Įstatinis kapitalas

4.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra lygus 2 500 Eur (dviem tūkstančiams penkiems šimtams eurų).

4.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 2 500 (du tūkstančius penkis šimtus) paprastųjų vardinių nematerialiųjų akcijų. Vienos akcijos nominali vertė yra lygi 1,00 Eur (vienas euras).

5. Akcininkų teisės

5.1. Bendrovės akcininkai turi įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas turtines ir neturtines teises.

6. Bendrovės organai

6.1. Nustatomi tokie Bendrovės organai:

6.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas, toliau taip pat vadinamas „Susirinkimu“;

6.1.2. Bendrovės vadovas – Direktorius.

6.2. Valdyba ir Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma.

7. Visuotinis akcininkų susirinkimas

7.1. Visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi akcininkai, nesvarbu kiek ir kokios klasės akcijų jie turi. Dalyvauti Susirinkime su patarimojo balso teise gali Direktorius.

7.2. Bendrovės Visuotiniam akcininkų susirinkimui priskiriama Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta kompetencija.

7.3. Bendrovės Visuotinio akcininkų susirinkimo šaukimo tvarką nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti įstatymai.

4. Authorized Capital

4.1. The authorised capital of the Company is equal to 2 500 Eur (two thousand five hundred euros).

4.2. The authorized capital of the Company is divided into 2 500 (two thousand five hundred) ordinary registered intangible shares for the par value of 1,00 Eur (one euro).

5. Rights of Shareholders

5.1. The shareholders of the Company shall have property and non-property rights provided by laws, other legal acts and these Articles of Association.

6. Bodies of the Company

6.1. The following constitutes the bodies of the Company:

6.1.1. The General Shareholders' Meeting, hereinafter also referred to as the "Meeting";

6.1.2. The manager of the Company, i.e. the Director of the Company.

6.2. The Board and Supervisory Board shall not be formed in the Company.

7. General Shareholders' Meeting

7.1. All the shareholders of the Company, irrespective of the number or the class of shares they hold, shall have the right to attend the Meeting. The Director of the Company shall be allowed to attend the Meeting with the capacity of advisory vote.

7.2. The General Shareholders' Meeting of the Company shall have the powers indicated in Law on Companies.

7.3. Procedures of convening of the General Shareholders' Meeting are established by Law on Companies and other laws.

7.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 (dvidešimt vienai) dienai turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

7.5. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Susirinkime akcininkų balsų dauguma, išskyrus kai priimami sprendimai, kuriems priimti pagal Akcinių bendrovių įstatymo nuostatas reikia 2/3 ar 3/4 balsų daugumos.

7.6. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

8. Bendrovės vadovas

8.1. Bendrovės ūkinę veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas (Direktorius), kurį renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų Susirinkimas.

8.2. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

8.3. Bendrovės vadovo kompetenciją, rinkimo ir atšaukimo tvarką nustato Akcinių bendrovių įstatymas.

7.4. The Meeting shall be entitled to pass resolutions and shall be held valid if attended by shareholders who hold shares carrying not less than 1/2 of all votes. If a quorum is not present, the General Meeting shall be considered invalid and a repeated General Meeting must be convened within not less than five (5) and no more than twenty one (21) days, which shall be authorized to take decisions only on the issues on the agenda of the meeting that has not been taken place and to which the quorum requirements shall not apply.

7.5. Decisions at the General Shareholders' Meeting shall be passed by a simple majority vote of the attending shareholders, except cases when decisions, which under Law on Companies require 2/3 or 3/4 majority vote, are passed.

7.6. If the Company has a sole shareholder, its written decisions shall be equated to the decisions of the General Shareholders' Meeting.

8. The Manager of the Company

8.1. Business operations of the Company are organized and conducted by the single-person managing body – the Manager of the Company, i.e. the Director, who shall be appointed, revoked and dismissed by the Meeting.

8.2. The Manager of the Company shall conduct its activities in accordance with Lithuanian laws, these Articles of Association, resolutions of the General Shareholders' Meeting of the Company and office regulations of the manager of the Company.

8.3. The competence of the Manager of the Company, election and revocation procedures are regulated by the Law on Companies.

9. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

9.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus arba kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Direktorius arba, atitinkamais atvejais, likvidatorius. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu paštu arba teikiami pasirašytinai.

9.2. Sprendimai dėl Bendrovės įstatinio kapitalo mažinimo, numatomo Bendrovės reorganizavimo ir/ar likvidavimo turi būti atskleisti Civiliniame kodekse, Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose nustatyta tvarka.

9.3. Tais atvejais, kai su Bendrove susiję pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie bus skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

10. Informacijos pateikimo akcininkams tvarka

10.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas.

10.2. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su Bendrovės komercine

9. Procedure of Company announcements

9.1. Resolutions of the General Meeting and other notices, which shall be communicated to shareholders or other persons, shall be sent to them by mail not later than fifteen (15) days after the day on which they were issued. The Director of the Company or, in respective cases, the liquidator is responsible for timely dispatch of resolutions and notices. All resolutions and notices shall be delivered by registered mail or in person against signature obtained to that effect.

9.2. Resolutions on reduction of the Company's authorised capital, planned reorganisation and/or liquidation of the Company shall be announced following the procedures prescribed by the Civil Code, Law on Companies and other laws.

9.3. Should the notices related to the Company be subject to a requirement of public announcement such notices shall be announced in the electronic publication of State Enterprise Centre of Registers called the "Public announcements of legal persons".

10. Disclosure of information to the shareholders

10.1. At the shareholder's written request, the Company shall within 7 (seven) days from the receipt of the written request grant to the shareholder an access to and/or submit to him copies of the following documents: the Articles of Association, digest of annual and interim financial reports, annual and interim statements, auditor's opinion and audit reports of the financial statements, minutes of the General Shareholders' Meetings or other documents, by which decisions of the General Shareholders' Meetings are formalised, the list of shareholders, other Company's documents that must be publicly accessible under law, as well as other documents specified in the Company's Articles of Association.

10.2. The Company may refuse to provide the shareholder with access to and/or submit copies of documents related to the Company's

(gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

10.3. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

10.4. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija, nurodyta šiame straipsnyje, akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

11. Bendrovės filialai ir atstovybės

11.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

11.2. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Bendrovės Direktorius.

11.3. Filialas ar atstovybė veikia pagal Bendrovės Direktorius patvirtintus filialo ar atstovybės nuostatus.

commercial (industrial) secret, confidential information, unless the Company's information is necessary for the shareholder to implement mandatory requirements provided for in other legal acts and the shareholder ensures confidentiality of the provided information. The Company shall provide the shareholder with access to other information of the Company and (or) provide copies of documents, if such information and documents, including information and documents related to the Company's commercial (industrial) secret and confidential information, are necessary for the shareholder to comply with other legal acts and shareholder ensures the confidentiality of such information and documents.

10.3. The Company may refuse to provide the shareholder with copies of the documents if it is not possible to identify the shareholder requesting the documents. A refusal to grant to the shareholder access to and/or submit copies of documents shall be executed by the Company in writing if the shareholder so requests.

10.4. Company's documents, copies or other information, specified in this article, shall be submitted to the shareholders free of charge.

11. Representative offices and branch offices

11.1. The Company shall have the right to establish representative offices and branch offices under the procedures established by Lithuanian laws. The number representative offices and branch offices of the Company shall not be limited.

11.2. Decisions on establishment and termination of activities of representative office and branch office of the Company shall be made by the Director of the Company.

11.3. The representative office or branch office of the Company operates under the statutes of branch office or representative office of the Company, approved by the Director of the Company.

11.4. Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Bendrovės Direktorius.

11.4. The managers of the representative offices or branch offices of the Company shall be appointed and revoked by the Director.

12. Prokūros išdavimo tvarka

12. Procedure for issuing a procuration

12.1. Prokūros išdavimo, pasibaigimo ir kitus su prokūra susijusius klausimus nustato Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.

12.1. Issuance, termination and other issues related to procuration are established by the Civil Code and other legal acts.

13. Baigiamosios nuostatos

13. Miscellaneous

13.1. Šie Įstatai gali būti keičiami Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu.

13.1. These Articles of Association may be amended by the resolution of the General Shareholders Meeting.

13.2. Šie Įstatai įsigalioja nuo jų atitinkamo įregistravimo dienos.

13.2. These Articles of Association shall take effect upon their appropriate registration.

13.3. Šie Įstatai sudaryti lietuvių ir anglų kalbomis. Esant neatitikimams tarp Įstatų teksto anglų ir lietuvių kalba, pirmenybė teikiama Įstatų tekstui lietuvių kalba.

13.3. These Articles of Association are executed in English and Lithuanian languages. In case of discrepancy between the Lithuanian and English texts of this Agreement, the Lithuanian text shall prevail.

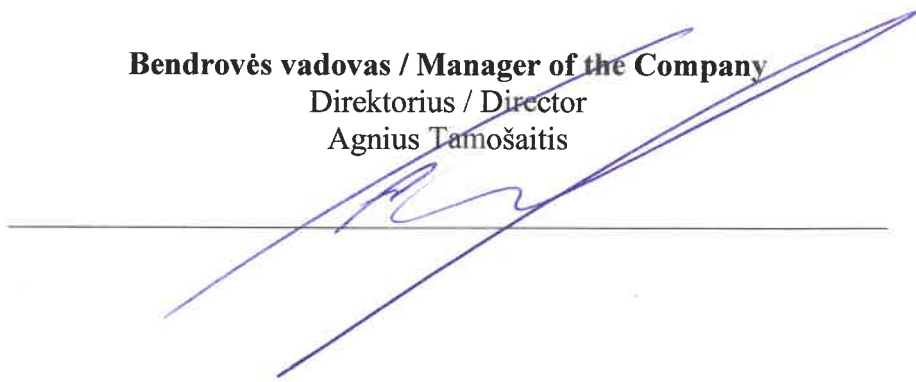
Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

The Articles of Association have been executed in 3 (three) copies.

Pasirašyta 2022 m. vasario 1 d.

Signed on 1st of February, 2022.

Bendrovės vadovas / Manager of the Company
Direktorius / Director
Agnius Tamošaitis





Susiūta, sunumeruoti ir antspaudu patvirtinta 77 lapai (ų).

Notaras

